FIŞA DISCIPLINEI

AUDITUL RESURSELOR UMANE

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca**
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/ Forma de învățământ	**Managementul afacerilor / IF**
1.7. An universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Auditul resurselor umane**						
Codul disciplinei	**MM1 2101**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	**Conf.univ.Dr. Delia Beatrice Oprean**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	**Conf.univ.Dr. Delia Beatrice Oprean**						
2.4 Anul de studii	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					46
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					46
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activităţi.....					8

3.7 Total ore studiu individual	144
3.8 Total ore pe semestru	200
3.9 Numărul de credite	8

4**. Precondiţii** (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competenţe	Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Cursul se desfășoară on line pe platforma G Suite
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Materialele de seminar vor fi explicate folosind calculatorul și prezentarea power-point

6. Rezultatele învățării/Competențe specifice acumulate

6.1. Rezultatele învățării

Cunoștințe	• Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice auditului resurselor umane; • Identificarea, analiza și integrarea subsistemului de resurse umane în sistemul de management al organizației; • Înțelegerea metodelor, tehnicilor, etapelor și instrumentelor utilizate în audit (criterii, probe, standarde); • Înțelegerea principiilor de evaluare a performanței, calității muncii și cerințelor ergonomice.
Aptitudini	• Aplicarea conceptelor și metodologiilor de audit în situații organizaționale reale; • Elaborarea și implementarea proceselor și strategiilor de audit în resurse umane; • Analiza critică a informațiilor calitative și cantitative și formularea de concluzii și recomandări; • Utilizarea instrumentelor specifice de audit (chestionare, rapoarte, grile, tehnici de colectare a datelor).
Responsabilitate și autonomie	• Propunerea de soluții inovative pentru îmbunătățirea procedurilor și structurilor de audit în resurse umane, cu respectarea eticii profesionale; • Elaborarea și prezentarea unui proiect de audit cu asumarea responsabilității decizionale; • Dezvoltarea continuă a competențelor profesionale și manageriale specifice auditului resurselor umane; • Gestionarea responsabilă a etapelor auditului: pregătire, implementare, evaluare și raportare.

6.2. Competenţele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. **Cunoaștere și înțelegere** (cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei): • Identificarea, analiza și integrarea subsistemului de resurse umane în sistemul de management al firmei. • Elaborarea, implementarea și evaluarea strategiei și politicilor în domeniul resurseor umane. • Elaborarea și implementarea, la nivel organizațional, a unui sistem eficient de dezvoltare a resurselor umane. • Evaluarea și îmbunatațirea calitații muncii și a condițiilor de munca din perspectiva cerințelor ergonomice și de performanță.
	C2. Explicare şi interpretare *(explicarea şi interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum şi a conţinuturilor teoretice şi practice ale disciplinei):* Aplicarea noţiunilor şi clasificărilor în context organizaţional real; Realizarea de corelaţii între noţiuni şi modele teoretice; Interpretarea perspectivelor oferite într-un cadru interdisciplinar; Compararea diferitelor puncte de vedere asupra unei probleme sau caz concret; Formularea unor ipoteze cu privire la aspecte ale auditului resurselor umane; Capacitatea de a argumenta viziunea proprie pentru rezolvarea unei probleme de audit in resurse umane.

Competenţe transversale	• Propunerea unor soluţii inovative de construire a unei strategii de audit şi rezolvarea unei situații de audit în condiţii de autonomie decizională, cu respectarea normelor de etică şi deontologie profesională din domeniul resurselor umane; • Elaborarea unui proiect privind ameliorarea structurilor instituționale, regulilor şi procedurilor interne de derulare a auditului resurselor umane; • Elaborarea şi prezentarea unui proiect personal de formare continuă pentru dezvoltarea structurată şi sistematică a competenţelor profesionale şi manageriale dedicate auditului resurselor umane.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Dezvoltarea unor strategii privind performanțele organizaționaledin perspectiva cerințelor auditului de resurse umane.
7.2 Obiectivele specifice	- Stapânirea aspectelor relevante privind elaborarea programului de audit la nivelul organizației. - Transpunerea planurilor de acțiune cu cei implicați în identificarea și elaborarea criteriilor, probelor și standardelor necesare desfașurării auditului de resurse umane.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
CAP. I –CONSIDERATII GENERALE PRIVIND NECESITATEA PROCESULUI DE AUDIT.	Prelegere / exemplificare	
CAP. II –CADRUL CONCEPTUAL DE PARTICULARIZARE AL AUDITULUI RESURSELOR UMANE.	Prelegere / exemplificare	
CAP. III. ROLUL AUDITULUI RESURSELOR UMANE.	Prelegere / exemplificare	
CAP. IV. SUBIECTII IMPLICATI IN AUDITUL RESURSELOR UMANE	Prelegere / exemplificare	
CAP. V. PRINCIPIILE APLICATE IN AUDITUL RESURSELOR UMANE	Prelegere / exemplificare	
CAP. VI – PROBELE DE AUDIT – FUNDAMENTUL AUDITULUI RESURSELOR UMANE	Prelegere / exemplificare	
CAP.VII – ETAPELE PARCURSE IN PREGATIREA, DESFASURAREA SI IMPLEMENTAREA AUDITULUI RESURSELOR UMANE	Prelegere / exemplificare	
CAP. VIII. – CHESTIONAR SI RAPORT DE AUDIT PRIVIND AUDITUL MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE IN CADRUL COMPANIEI AUDITATE	Prelegere / exemplificare	
CAP. IX. CHESTIONAR SI RAPORT DE AUDIT PRIVIND AUDITUL PROCESULUI DE RECRUTARE SI SELECTIE A RESURSELOR UMANE	Prelegere / exemplificare	
CAP. X. CHESTIONAR SI RAPORT DE AUDIT PRIVIND AUDITUL COSTURILOR RE RECRUTARE SI SELECTIE	Prelegere / exemplificare	
CAP. XI. CHESTIONAR SI RAPORT DE AUDIT PRIVIND AUDITUL MANAGEMENTULUI CARIEREI	Prelegere / exemplificare	
CAP. XII. CHESTIONAR SI RAPORT DE AUDIT PRIVIND AUDITUL PROCESULUI DE EVALUARE A PERFORMANTELOR	Prelegere / exemplificare	

Bibliografie:
1. Armstrong M., *Managementul resurselor umane*, Ed. Codecs, București, 2003;
2. Bocean C.G., *Auditul resurselor umane*, RFPC nr. 11-12/2013, on line:;
3. Chișu V.A., *Manualul specialistului în resurse umane*, Ed. Irecson, București, 2002;
4. Coy B., *Introduction to The Human Resources Audit*, L Piana Associates, Inc, 2002;
5. Ingalens J, *Audit des Ressources Humaines*, Editions Liaisons, Paris, 2004;
6. Manolescu A, *Managementul resurselor umane*, Economica, Bucuresti, 2004;
7. Marin I, *Auditul resurselor umane*, Economica, Bucuresti, 2011;
8. Motocu M., *Suport studiu individual: Auditul resurselor umane*, UBV, Cluj-Napoca, 2020;
9. Ministerul Finanțelor Publice, *Ghidul privind auditul resurselor umane*, on line:;
10. Paterson L.T., *Human Resource Audit*, 3rd Edition, Michie, Illinois, 1999;
11. Verboncu I, Popa I., *Diagnosticarea firmei, Teorie si aplicatii*, Tehnica, Bucuresti, 2001.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Sistemul metodologico-procedural de realizare a auditulului resurselor umane	Studii de caz	
2. Elaborarea si implementarea chestionarelor de audit	Studii de caz	
3. Metode si tehnici de strangere a informatiilor calitative si cantitative	Studii de caz	
4. Analiza si evaluarea informatiilor culese	Studii de caz	
5. Identificarea și analiza riscurilor ARU	Studii de caz	
6. Evaluarea riscurilor ARU	Studii de caz	
7. Cuantificarea importanței riscurilor ARU	Studii de caz	
8. Constatari si recomandari finale ale auditorilor- Prezentarea raportului de audit	Studii de caz	
9. Chestionar privind auditul managementului resurselor umane in compania auditata	Studii de caz	
10. Chestionar privind auditul procesului de selectie si recrutare in cadrul companiei auditate	Studii de caz	
11. Chestionar privind auditul costurilor de recrutare si selectie in cadrul companiei auditate	Studii de caz	
12. Chestionar privind auditul managementului carierei si al procesului de evaluare a performantelor in cadrul companiei auditate	Studii de caz	

Bibliografie:
1. Armstrong M., *Managementul resurselor umane*, Ed. Codecs, București, 2003;
2. Bocean C.G., *Auditul resurselor umane*, RFPC nr. 11-12/2013, on line:;
3. Chișu V.A., *Manualul specialistului în resurse umane*, Ed. Irecson, București, 2002;
4. Coy B., *Introduction to The Human Resources Audit*, L Piana Associates, Inc, 2002;
5. Ingalens J, *Audit des Ressources Humaines*, Editions Liaisons, Paris, 2004;
6. Manolescu A, *Managementul resurselor umane*, Economica, Bucuresti, 2004;
7. Marin I, *Auditul resurselor umane*, Economica, Bucuresti, 2011;
8. Motocu M., *Suport studiu individual: Auditul resurselor umane*, UBV, Cluj-Napoca, 2020;
9. Ministerul Finanțelor Publice, *Ghidul privind auditul resurselor umane*, on line:;
10. Paterson L.T., *Human Resource Audit*, 3rd Edition, Michie, Illinois, 1999
11. Verboncu I, Popa I., *Diagnosticarea firmei, Teorie si aplicatii*, Tehnica, Bucuresti, 2001.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se face în alte centre universitare din ţară şi străinătate

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală

10.4 Curs	**Cunoştinţe pentru nota 5:** - să dovedească însuşirea minimă a materiei (cunoştinţe fundamentale) - lucrarea să nu conţină erori grave - se ţine cont de activitatea din timpul semestrului şi de prezenţa la minimum 80% din cursuri. **Cunoştinţe pentru nota 10:** - răspuns corect la toate subiectele - cunoaşterea în afara cursului a unor elemente din bibliografia indicată - participarea activă la seminarii - oferirea de soluţii la studiile de caz - prezenţa la minimum 80% din cursuri.	**Evaluare sumativă** **Examen : Test grilă cu itemi diferiţi** (întrebări închise şi deschise) sau **Elaborarea unui eseu argumentativ**	80%
10.5 Seminar/ laborator	- Răspunsurile finale la lucrările practice de seminar - Testarea continuă pe parcursul semestrului	Evaluare continuă	10% 10%
10.6 Standard minim de performanţă			
- cunoasterea notiunilor fundamentale si aplicarea acestora; - intelegerea fenomenelor in vederea evaluarii, recunoasterii si intelegerii informatiilor de specialitate; - elaborarea proiectelot/temelor pe parcurs.			

Data completării, 25.09.2026

Semnătura titularului de curs **Conf.univ.Dr. Delia Beatrice Oprean**

Semnătura titularului de seminar **Conf.univ.Dr. Delia Beatrice Oprean**

Data avizării în departament

Semnătura Directorului de departament

Lect.univ..dr. Oana-Eleonora Glogoveţan